

Положение
о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебных программ в Учебном центре Государственного казённого учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»), письмом Роспотребнадзора от 23 октября 2017 г. № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ», Уставом Учреждения, Положением об Учебном центре и устанавливает правила применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебных программ в Учебном центре.

1.2. В соответствии с п. 3 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – дистанционное обучение) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционное обучение – это заочная форма обучения, которая осуществляется с помощью системы дистанционного обучения Moodle.

В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются учебно-методические пособия, информационный и методический материал, размещенные в системе дистанционного обучения Moodle.

1.5. Целью использования дистанционных образовательных технологий является предоставление возможности полного или частичного изучения учебного материала при помощи современных информационных технологий непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. Условием для организации дистанционного обучения является наличие персонального компьютера у обучающегося, его персональной электронной почты, возможность свободного выхода в сеть Интернет, а также достаточный уровень компьютерной грамотности обучающегося и его желание обучаться в дистанционной форме.

1.7. Взаимодействие обучающегося с руководством и педагогическими работниками Учебного центра осуществляется в течение всего периода обучения. Консультации оказываются с помощью услуг местной телефонной связи, сотовой связи и (или) общения, при котором задействованы Интернет-коммуникации.

1.8. Информация о реализации учебных программ с применением дистанционного обучения в Учебном центре представлена на официальном сайте Учреждения (www.ppsrk.ru): раздел «Учебный центр»; «Обучение»; «Дистанционное обучение».

1.9. Дистанционное обучение осуществляется как на безвозмездной основе, так и основе Договора возмездного оказания услуг.

1.10. На безвозмездной основе обучение проходят руководители организаций, органов местного самоуправления в Республике Коми, органов исполнительной и законодательной власти Республики Коми, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми и бюджетов муниципальных образований Республики Коми.

1.11. В остальных случаях дистанционное обучение осуществляется на возмездной (договорной) основе в рамках приносящей доход деятельности Учреждению.

2. Приём заявок на обучение

2.1. Заявки на дистанционное обучение на безвозмездной основе принимаются от руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, руководителей территориальных подразделений противопожарной службы Республики Коми.

2.2. Заявки на дистанционное обучение на договорной основе принимаются от руководителей организаций, не финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми и бюджетов муниципальных образований в Республике Коми, и руководителей подразделений

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Республики Коми.

2.3. Дистанционное обучение осуществляется в соответствии с Планом комплектования Учебного центра на текущий год и регламентируется приказами начальника Учреждения.

2.4. Срок подачи Заявки на следующий учебный год – до 01 сентября текущего года.

2.5. В течение календарного учебного года допускается дополнительный приём заявок на обучение, на основании которых по решению начальника Учреждения могут комплектоваться новые или дополняться уже сформированные группы.

2.6. Заявки принимаются как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

2.7. Заявки в электронном виде принимаются по адресу электронной почты Учебного центра **uc@ppsrk.ru**.

2.8. Заявки на бумажном носителе направляются по адресу: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 47, ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ», образовательное подразделение «Учебный центр» или по факсу 8 (8212) 30-11-27.

2.9. Форма Заявки на дистанционное обучение представлена на официальном сайте Учреждения **www.ppsrk.ru**: раздел «Учебный центр», «Обучение», «Дистанционное обучение», «Письмо-заявка на обучение».

2.10. Для лиц, проходящих обучение на договорной основе, дополнительно к Заявке оформляется Договор возмездного оказания услуг. Оплата образовательной услуги осуществляется в порядке и на условиях, установленных Договором.

3. Порядок зачисления в учебную группу

3.1. Основанием для зачисления претендента в учебную группу на дистанционное обучение является личное Заявление.

3.2. Форма Заявления представлена на официальном сайте Учреждения **www.ppsrk.ru**: модуль «Учебный центр», «Обучение», «Дистанционное обучение», «Заявление на обучение».

3.3. Форму Заявления необходимо распечатать, заполнить от руки, отсканировать (сфотографировать) и отправить на адрес электронный почты Учебного центра **uc@ppsrk.ru** не позднее, чем за три рабочих дня до начала обучения.

3.4. К заявлению прилагается копия документа об образовании.

3.5. На основании зарегистрированного Заявления претендент зачисляется в учебную группу Учебного центра.

3.6. Зачисление обучающихся в Учебный центр осуществляется на основании приказа начальника Учреждения.

4. Организация учебного процесса

4.1. Дистанционное обучение предусматривает полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагогического работника (заочная форма обучения).

4.2. Обучающимся, зачисленным в учебную группу на дистанционное обучение, открывается доступ в системе дистанционного обучения Moodle к учебно-методическому комплексу по соответствующей программе: учебно-тематический план, лекционные, справочные, нормативные документы, электронные учебники, задания для самоконтроля.

4.3. На прохождение обучения по заявленной образовательной программе отводится 12 календарных дней, из них на изучение лекционного материала – первые 10 дней, на прохождение итогового тестирования – последующие два дня.

4.4. Учебный материал открывается в системе дистанционного обучения Moodle в той последовательности, которая определена учебной программой.

4.5. После изучения каждой темы учебной программы необходимо ответить на контрольные вопросы.

4.6. Обязательными условиями для перехода к изучению следующей новой темы являются изучение лекционного материала соответствующей учебной программы и правильные ответы на все контрольные вопросы по данной теме.

4.7. В течение всего процесса обучения работник Учебного центра ведёт мониторинг обучающихся: время выхода в систему дистанционного обучения Moodle, результаты ответов на промежуточные контрольные вопросы, количество пройденных тем учебной программы.

4.8. Итоговая аттестация проходит в форме тестирования в системе дистанционного обучения Moodle.

4.9. При прохождении итогового тестирования доступ к учебному материалу закрывается.

4.10. Доступ к итоговому тестированию обучающийся получает при условии полного изучения учебного материала по заявленной учебной программе.

4.11. Время на прохождение итогового тестирования ограничено и составляет не более 90 минут на одну попытку, возможное количество попыток – две. Из двух попыток засчитывается одна максимально результативная.

4.12. Результат итоговой аттестации считается удовлетворительным, если он составил 70% и более правильных ответов.

4.13. Результат итоговой аттестации оформляется протоколом и хранится в учебном деле как приложение к приказу о завершении краткосрочных квалификационных курсов.

5. Порядок отчисления из учебной группы

5.1. Обучающийся может быть отчислен из учебной группы в случае, если:

5.1.1 не полностью изучил лекционный материал и (или) не ответил на контрольные вопросы по теме учебной программы, вследствие чего не получил доступ к прохождению итогового тестирования;

5.1.2 по итогам тестирования дал менее 70% правильных ответов в попытке, давшей максимальный результат.

5.2. Решение об отчислении принимает начальник Учреждения по представлению начальника Учебного центра.

5.3. По факту отчисления издаётся соответствующий приказ по Учреждению, копия которого может быть направлена в адрес заказчика.

6. Порядок выдачи документов о прохождении обучения

6.1. Обучающемуся, освоившему учебную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдаётся документ об обучении установленного образца (далее - Документ об обучении).

6.2. Документ об обучении выдаётся обучающемуся лично либо по Доверенности другому лицу. Форма Доверенности представлена на официальном сайте Учреждения www.ppsrk.ru: раздел «Учебный центр», «Обучение», «Дистанционное обучение», «Доверенность».

6.3. В случае утраты Документа об обучении по письменному запросу выдаётся его дубликат. Форма заявления на выдачу дубликата представлена на официальном сайте Учреждения www.ppsrk.ru: раздел «Учебный центр», «Обучение», «Заявление на выдачу дубликата документа».

6.4. За выдачу Документа об обучении либо его дубликата плата не взимается.