

Положение
о порядке применения электронного обучения
при реализации рабочих учебных программ в Учебном центре
Государственного казённого учреждения Республики Коми
«Управление противопожарной службы и гражданской защиты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»), письмом Роспотребнадзора от 23 октября 2017 г. № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ», Уставом Государственного казённого учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (далее – Учреждение), Положением об Учебном центре и устанавливает правила применения электронного обучения при реализации рабочих учебных программ в Учебном центре.

1.2. В соответствии с п. 3 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации,

взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Электронное обучение – это очно-заочная форма обучения, которая предполагает передачу знаний и управление процессом обучения с помощью новых информационных и телекоммуникационных технологий. В процессе электронного обучения используются интерактивные электронные средства доставки информации, преимущественно Интернет и корпоративная сеть Учреждения.

1.5. Целью использования электронного обучения является предоставление возможности полного или частичного изучения учебного материала при помощи современных информационных технологий непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), по месту нахождения организации или её филиала независимо от места нахождения обучающегося.

1.6. Учебный центр самостоятельно определяет соотношение объёма аудиторной учебной нагрузки и электронного (заочного) обучения.

1.7. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.8. Взаимодействие обучающегося с руководством и педагогическими работниками Учебного центра осуществляется в течение всего периода обучения. Консультации оказываются с помощью услуг местной телефонной связи, сотовой связи и (или) общения, при котором задействованы Интернет-коммуникации.

1.9. Информация о реализации рабочих учебных программ с применением электронного обучения в Учебном центре размещена на официальном сайте Учреждения www.ppsrk.ru: модуль «Учебный центр», «Обучение», «Электронное обучение».

1.10. Для руководителей, должностных лиц и специалистов организаций, органов местного самоуправления в Республике Коми, органов государственной власти Республики Коми, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми и бюджетов муниципальных образований Республики Коми, электронное обучение осуществляется на безвозмездной основе.

2. Приём заявок на обучение

2.1. Заявки на электронное обучение принимаются от руководителей органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, начальников отрядов противопожарной службы Республики Коми (далее – Заказчик).

2.2. Электронное обучение должностных лиц и специалистов органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, бюджетных организаций в Республике Коми осуществляется в соответствии с Планом комплектования Учебного центра на текущий год и регламентируется приказами Учреждения.

2.3. Электронное обучение работников территориальных подразделений противопожарной службы Республики Коми осуществляется в соответствии с Планом-графиком проведения учебных сборов в Учебном центре.

2.4. В течение календарного учебного года допускается приём дополнительных заявок на обучение от Заказчика, на основании которых по решению начальника Учреждения могут комплектоваться новые или дополняться уже сформированные группы.

2.5. Заявки принимаются как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

2.6. Заявки в электронном виде принимаются по электронной почте Учебного центра **uc@ppsrk.ru** и/или по системе электронного документооборота Республики Коми.

2.7. Заявки на бумажном носителе направляются по адресу: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 47, ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ», образовательное подразделение «Учебный центр» или по факсу 8(8212)30-11-30.

2.8. Форма Заявки на электронное обучение представлена на официальном сайте Учреждения **www.ppsrk.ru**: модуль «Учебный центр», «Обучение», «Электронное обучение», «Письмо-заявка на обучение».

3. Порядок зачисления в учебную группу

3.1. Основанием для зачисления претендента в учебную группу на электронное обучение является личное Заявление.

3.2. Форма Заявления представлена на официальном сайте Учреждения **www.ppsrk.ru**: раздел «Учебный центр», «Обучение», «Электронное обучение».

3.3. Для работников территориальных подразделений противопожарной службы Республики Коми форма Заявления также представлена в корпоративной сети Учреждения на диске «X» в папке «Электронное обучение», «Бланки заявлений».

3.4. Заявление направляется в Учебный центр любым доступным способом (почтовое отправление, электронная почта, факс), либо принимается и регистрируется непосредственно в Учебном центре в первый учебный день.

3.5. К заявлению прилагается копия (скан) документа о высшем или среднем профессиональном образовании или справка о получении высшего или среднего профессионального образования, а так же свидетельство о заключении брака, подтверждающее смену фамилии, если фамилия в документе (справке) об образовании не совпадает.

3.6. На основании зарегистрированного Заявления и прилагаемой копии (скана) документа (справки) об образовании претендент зачисляется в учебную группу Учебного центра.

3.7. Зачисление обучающихся в Учебный центр осуществляется на основании приказа Учреждения.

4. Организация учебного процесса

4.1. Электронное обучение предусматривает не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагогического работника (очно-заочная форма обучения).

4.2. Обучающимся, зачисленным в учебную группу на электронное обучение, предоставляется доступ к учебно-методическому комплексу по соответствующей рабочей учебной программе: учебно-тематический план, лекционные, справочные и нормативные документы, электронные учебники, задания для самоконтроля.

4.3. Учебно-методический комплекс для электронного обучения предоставляется слушателю одним из следующих способов:

4.3.1 путём размещения в корпоративной сети Учреждения;

4.3.2 путём размещения в облачном хранилище Учреждения;

4.3.3 путём рассылки на личную электронную почту слушателя.

4.4. Электронное обучение завершается итоговой аттестацией, которую проводит комиссия, утверждённая приказом Учреждения.

4.5. Итоговая аттестация проводится в очной форме при непосредственном взаимодействии работников Учебного центра и Учреждения (по согласованию) с обучающимися.

4.6. Результат итоговой аттестации оформляется протоколом и хранится в Учебном деле как приложение к приказу о завершении краткосрочных квалификационных курсов.

5. Порядок отчисления из учебной группы

5.1. Обучающийся отчисляется из учебной группы:

5.1.1 в связи с окончанием обучения и выполнением в полном объёме учебного плана;

5.1.2 если в нарушение приказа о проведении обучения не предоставил в Учебный центр документы по первому этапу заочного обучения (индивидуальный план и дневник заочного обучения);

5.1.3 если во время очного этапа учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;

5.1.4 если явился на учебные занятия и (или) итоговую аттестацию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

5.1.5 если не явился на итоговую аттестацию (зачёт, экзамен);

5.1.6 если итоговая аттестация оценена на «неудовлетворительно».

5.2. Решение об отчислении принимает начальник Учреждения по представлению начальника Учебного центра.

5.3. По факту отчисления издаётся соответствующий приказ Учреждения, копия которого может быть направлена в адрес Заказчика.

6. Порядок выдачи документов о прохождении обучения

6.1. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдаётся Документ об обучении установленного образца (далее – Документ об обучении).

6.2. Документ об обучении выдаётся обучающемуся лично.

6.3. В случае утраты Документа об обучении по письменному запросу выдаётся его дубликат. Форма заявления на выдачу дубликата представлена на официальном сайте Учреждения **www.ppsrk.ru**: модуль «Учебный центр», «Обучение», «Заявление на выдачу дубликата документа».

6.4. За выдачу Документа об обучении либо его дубликата плата не взимается.